

T.C
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
HALİL AKGÜN İLKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri İlkokul	1- Aday Listesi 2- Nufus Cüzdanı 3-T.C. Kimlik numarası 4- Veli Müracaatı	10 Dakika
2	Öğrenci Kayıt İşlemleri Okul Öncesi	1- Başvuru bilgi formu (okuldan alınacak) 2- Nufus Cüzdanı 3- Aşı kağıdı fotokopisi	10 Dakika
3	Nakil Gelen ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1-Veli Müracaatı 2-Nufus Cüzdanı 3-T.C. Kimlik numarası 4- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	15 Dakika
4	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	5 Dakika
5	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe 2-Nufus Cüzdanı	30 Dakika
6	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 Dakika
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Dakika
8	Disiplin İşlemleri	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika

11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Veli Müracaatı 2-Kimlik numarası 3-Nüfus Cüzdanı 4- Denklik belgesi	20 Dakika
12	Sınıf Yükseltme	1. Veli Dilekçesi 2-İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, ilkokula devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	7 İş Günü
13	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
14	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	10 Dakika
15	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
16	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
17	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Nejat KALENDER	İsim	İbrahim Halil DURMAZ
Unvan	Müdür Yardımcısı	Unvan	Okul Müdürü
Adres	Halil Akgün İlkokulu Çay Mah. 6451 Sok. No: 2/A Akdeniz MERSİN	Adres	Halil Akgün İlkokulu Çay Mah. 6451 Sok. No: 2/A Akdeniz MERSİN
Telefon	0324 2214406	Telefon	0324 2214406
E-Posta	713595@meb.k12.tr	E-Posta	713595@meb.k12.tr
Web Adresi	http://halilakgunilkokulu.meb.k12.tr	Web Adresi	http://halilakgunilkokulu.meb.k12.tr